

AULA COMPLETA

KANBAN

**CONCEITO, IMPORTÂNCIA, TIPOS,
APLICAÇÕES, FUNCIONAMENTO,
BENEFÍCIOS, EXEMPLOS E QUESTÕES**

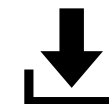




Sumário

1. O que é Kanban? -
 - 1.1. Qual a importância do Kanban? -
 - 1.2. Quando e como surgiu o Kanban? -
2. Tipos e aplicações do Kanban .
3. Como funciona o Kanban? ↷
4. Quais os benefícios de utilizar o Kanban?
 - 4.1. Visualização do fluxo de trabalho
 - 4.2. Limitação do trabalho em andamento (WIP)
 - 4.3. Identificação de gargalos e problemas
 - 4.4. Flexibilidade e adaptação
 - 4.5. Priorização e transparência
5. Exemplos da utilização do Kanban
6. Questões -
7. THINKING OUTSIDE THE BOX 🗨️💡📦

Material disponível em PDF para download

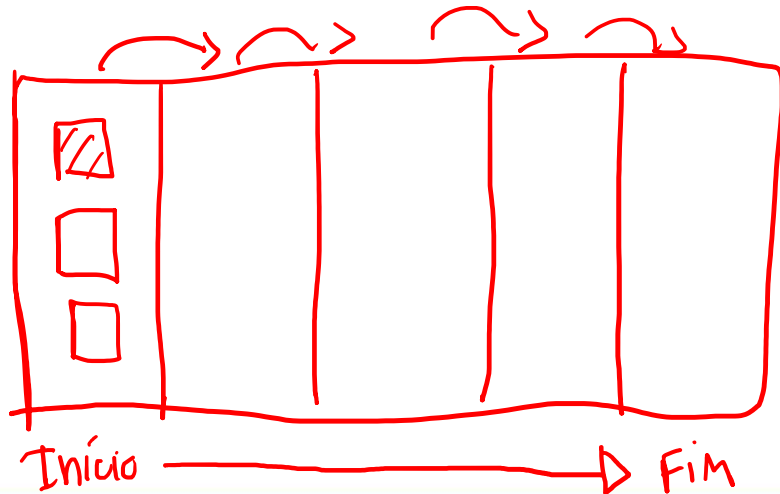


KANBAN

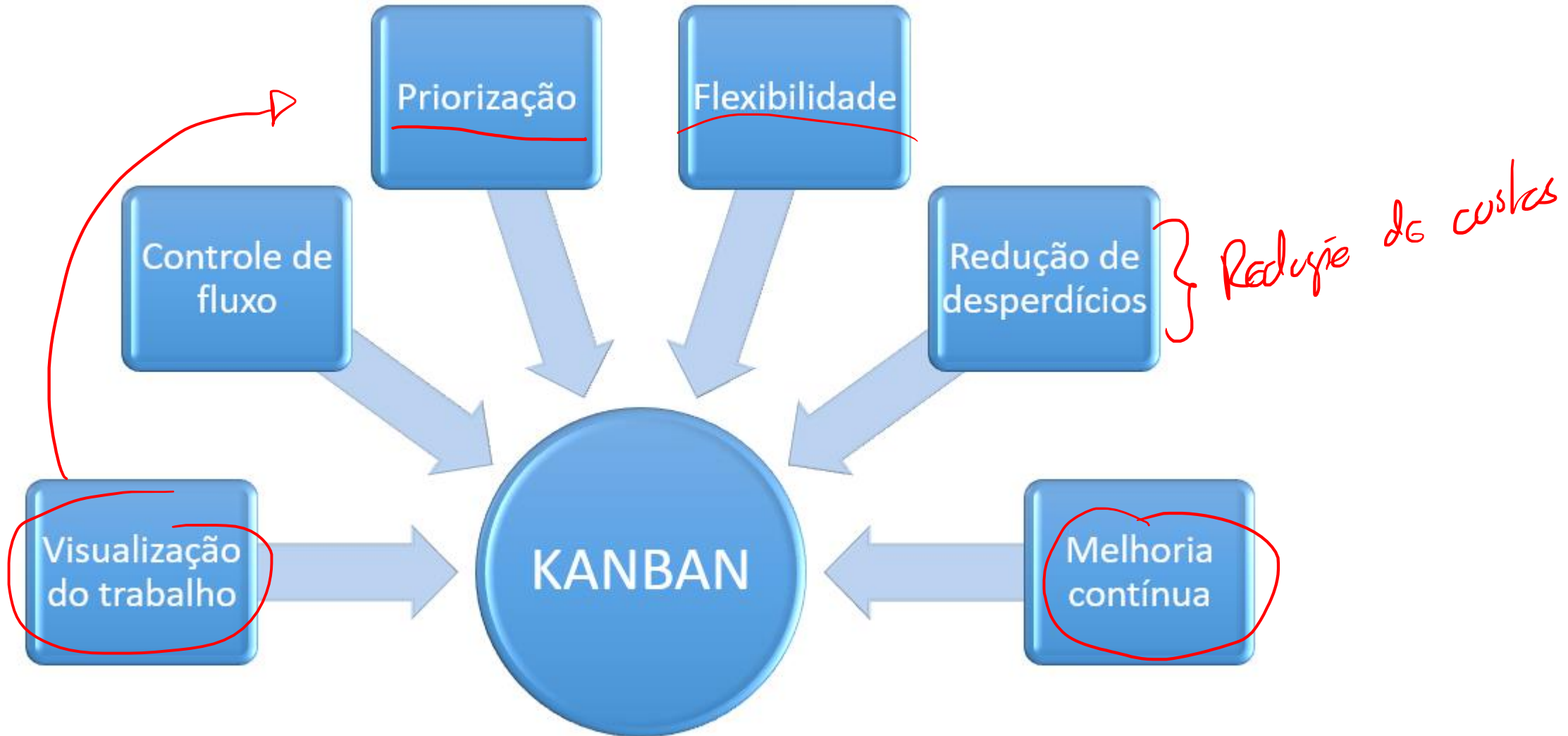


Kanban é um sistema visual de gestão de trabalho que visa controlar e otimizar fluxos de trabalho. O método utiliza cartões (ou *post-its*) e colunas em um quadro para representar as diferentes etapas do processo de trabalho. As equipes representam cada tarefa por um cartão e movem-no entre as colunas à medida que ele progride no fluxo de trabalho.

Kanban = Cartão/Sinalização



KANBAN - IMPORTÂNCIA



KANBAN - HISTÓRIA



O *Kanban* surgiu no início da década de 1940 na fábrica da Toyota, no Japão. Originalmente, o sistema faz parte do sistema de produção da Toyota com o objetivo de melhorar a eficiência e o controle do estoque.



→ → → Veículos
Estoque

KANBAN – TIPOS E APLICAÇÕES



- ↓
- x **1. Kanban de Produção:** Usado em sistemas de produção para controlar o fluxo de itens físicos através do processo de fabricação.
 - 2. Kanban de Movimento:** Controla o transporte de materiais ou produtos entre diferentes locais ou áreas dentro de uma organização. *Logística de transporte*
 - 3. Kanban de Reabastecimento:** Usado em sistemas de estoque para sinalizar quando os itens precisam ser reabastecidos em um determinado ponto do processo.
 - 4. Kanban de Sinalização:** Aplicado em processos de serviços ou desenvolvimento de software, onde os cartões servem como sinalizações visuais para representar o trabalho em andamento e controlar o fluxo de trabalho. *Segurança do trabalho*
 - 5. Kanban de Manutenção:** Utilizado em sistemas de manutenção para controlar a reposição de peças ou equipamentos.

JIT → Estoques de segurança

↳ E-Kanban

KANBAN – FUNCIONAMENTO



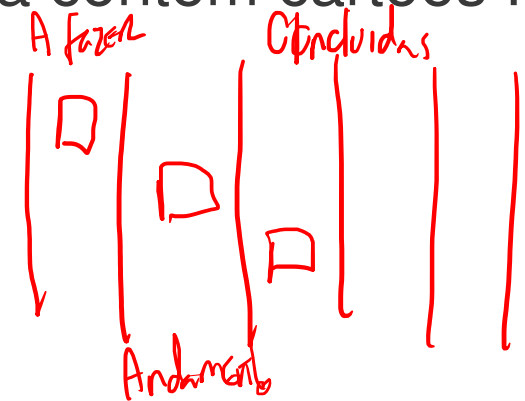
Basicamente a metodologia funciona através de cinco passos, conforme visto a seguir:



KANBAN – FUNCIONAMENTO



Quadro *Kanban*: O processo começa com a criação de um quadro *Kanban*. Este quadro contém colunas que representam diferentes estágios do fluxo de trabalho, como “A fazer”, “Em andamento” e “Concluído”. Cada coluna contém cartões *Kanban* que representam as tarefas do processo.



KANBAN – FUNCIONAMENTO



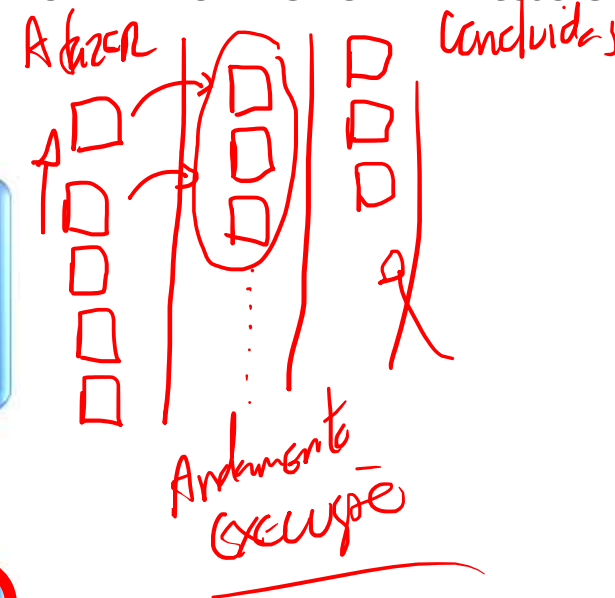
Cartões Kanban: Cada cartão *Kanban* representa uma tarefa do processo. Os cartões podem conter informações sobre a tarefa, como descrição, prioridade, responsável, prazo, entre outras.



KANBAN – FUNCIONAMENTO



Limites de WIP (*Work In Progress*): Para evitar a sobrecarga de trabalho em qualquer estágio do processo é necessário definir limites de atividades por coluna. Isso significa que cada coluna pode conter apenas um número limitado de cartões de cada vez.



KANBAN – FUNCIONAMENTO



Movimento de cartões: À medida que o trabalho progride, os cartões se deslocam pelo quadro *Kanban*, de uma coluna para a próxima. Ou seja, ao iniciar uma determinada atividade o seu cartão deve sair da coluna “a fazer” para a coluna “em andamento”.

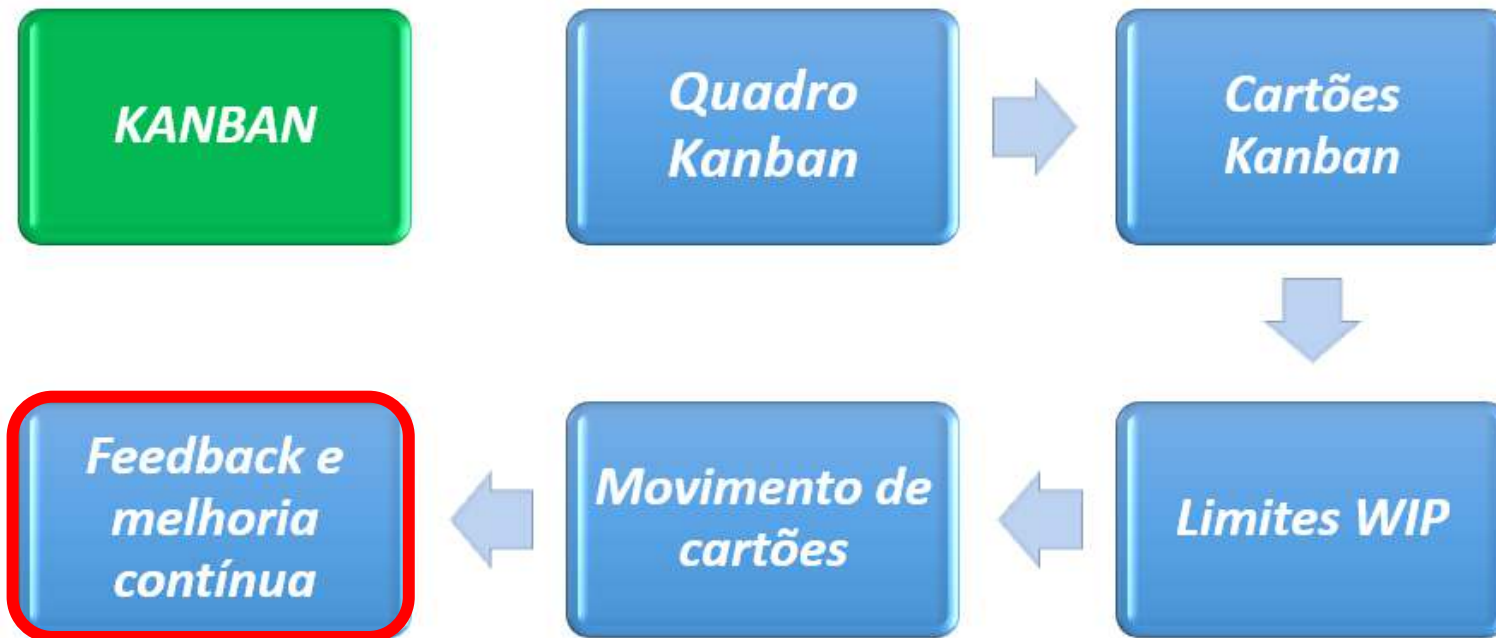


Início Fim (conclusão)
Esquerda → Direita

KANBAN – FUNCIONAMENTO



Feedback e melhoria contínua: O *Kanban* é uma ferramenta visual que facilita a identificação de gargalos, atrasos e problemas no processo. Dessa maneira, isso permite que a equipe adapte e [melhore continuamente](#) o sistema, otimizando o fluxo de trabalho e aumentando a eficiência ao longo do tempo.

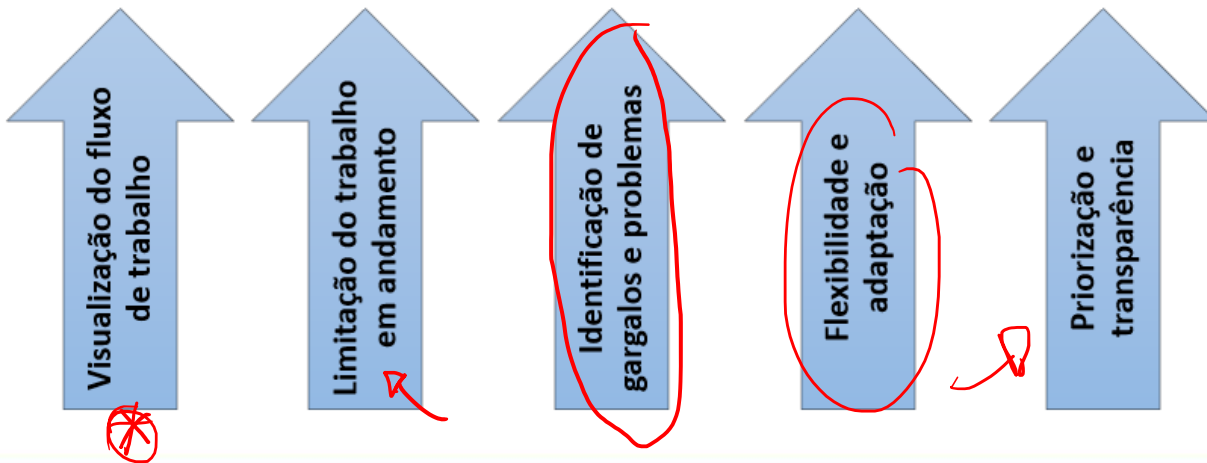


KANBAN – BENEFÍCIOS



O uso do *Kanban* oferece uma série de benefícios para equipes e organizações, tais como:

BENEFÍCIOS DE UTILIZAR O KANBAN



KANBAN – EXEMPLOS



TOYOTA - O Kanban teve origem na Toyota, e o método é usado para controlar o fluxo de materiais e produtos em toda a linha de produção. Dessa forma, garantindo que os itens sejam reabastecidos apenas quando necessário seguindo o princípio do *just in time*. Este sistema permitiu à Toyota minimizar o estoque, reduzir o tempo de espera e aumentar a eficiência da produção.

KANBAN – EXEMPLOS



MICROSOFT - A equipe de desenvolvimento de *software* da Microsoft utilizou o Kanban para gerenciar o desenvolvimento do *Visual Studio Code*, um editor de código-fonte multiplataforma. Eles adotaram o Kanban para visualizar o progresso das tarefas, identificar gargalos e melhorar a colaboração entre os membros da equipe. Isso resultou em um processo de desenvolvimento mais ágil e na entrega mais rápida de novos recursos e atualizações.

KANBAN – EXEMPLOS



ZARA - A Zara, uma empresa de moda espanhola, e utiliza o *Kanban* em suas operações de produção e logística. Dessa maneira, a empresa usa a metodologia para controlar o fluxo de materiais e produtos em suas fábricas e armazéns, garantindo que os itens certos estejam disponíveis no momento certo. Isso permitiu à Zara reduzir os tempos de espera, minimizar o estoque e responder rapidamente às mudanças na demanda do mercado.

KANBAN – EXEMPLOS



Hospital Albert Einstein - O Hospital Albert Einstein implementou o *Kanban* em seus processos de atendimento ao paciente para melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços de saúde. Sendo assim, a metodologia atua no controle do fluxo de pacientes em diferentes áreas, como triagem, consulta médica, exames e internação. Dessa maneira, isso ajudou o hospital a reduzir os tempos de espera, melhorar a comunicação entre os profissionais de saúde e proporcionar uma melhor experiência aos pacientes.

KANBAN – QUESTÕES



Fundação Getúlio Vargas – FGV Diversas empresas têm adotado o *Kanban* como ferramenta de aumento do fluxo e da produtividade no desenvolvimento de software.

Considerando que esta tecnologia requer a adesão a algumas práticas fundamentais, avalie se as afirmativas a seguir são verdadeiras (V) ou falsas (F).

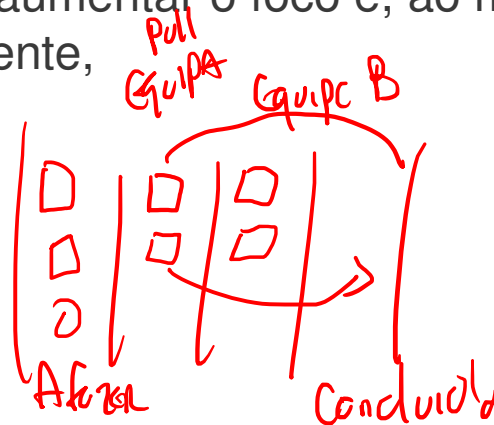
(✓) Os *quadros Kanban* incorporam o princípio da visualização do trabalho que se baseia na exibição de cartões que correspondem a itens da lista de pendências do produto.

(✓) Empregando o modelo de Pull a equipe puxa para seu fluxo de trabalho as pendências da lista conforme a sua capacidade se torna disponível.

(✓) A imposição de limite para o número de tarefas que um time possui atualmente corresponde ao WIP (*Work In Progress*), e traz o benefício de aumentar o foco e, ao mesmo tempo, reduzir a mudança de contexto.

As afirmativas são, respectivamente,

- a) F – V – F.
- b) V – F – F.
- c) F – F – V.
- d) V – V – F.
- e) V – V – V.

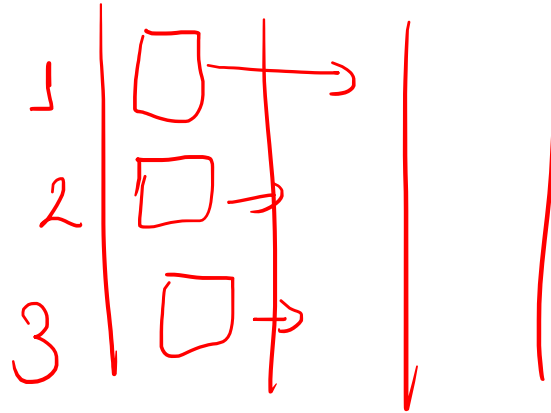


KANBAN – QUESTÕES



Fundação Universidade Empresa de Tecnologia e Ciências – FUNDATEC – Qual dos métodos de gestão de estoques abaixo tem como princípio utilizar primeiro os materiais ou insumos mais antigos, visando à redução de desperdícios e perdas por vencimento da validade?

- a) PEPS. *FIFO*
- b) **KANBAN.**
- c) UEPS.
- d) *Just in time.*
- e) FMEA.



KANBAN – QUESTÕES





Centro de Seleção e de Promoção de Eventos UnB – CESPE CEBRASPE – Para fazer funcionar a filosofia da eliminação completa de todo e qualquer desperdício, existe uma ferramenta cujo nome tem origem japonesa e significa aprimoramento, mas sua ideia original é americana. Seu uso indica aprimoramento contínuo e originou-se dos treinamentos em administração da qualidade. Assinale a opção que corresponde a essa ferramenta.

- a) Kanban
- b) Tark
- c) Kaizen
- d) GROW
- e) Ishikawa

↳ Kanban → Melhoria contínua
JAPÃO



OBRIGADO!

- CURTA ESTE CONTEÚDO! 
- SE INSCREVA EM NOSSO CANAL! 
- DEIXE O SEU COMENTÁRIO! 