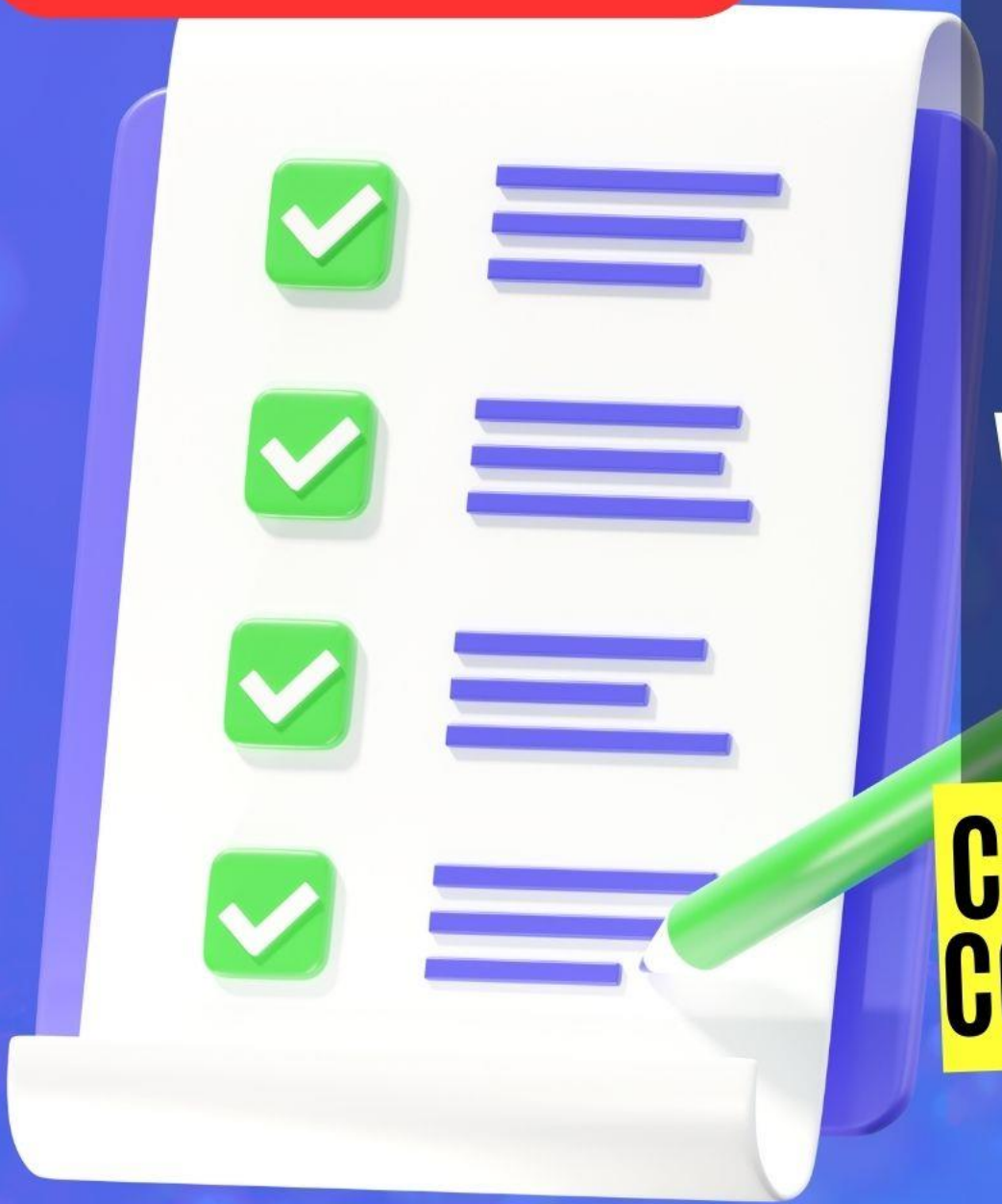


AULA COMPLETA



FOLHA DE VERIFICAÇÃO




**CONCEITO, UTILIZAÇÃO, ELEMENTOS,
COMO USAR, EXEMPLOS E QUESTÕES**



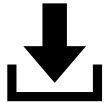
FOLHA DE VERIFICAÇÃO



Sumário

1. O que é a folha de verificação? ✓
2. Para que serve a folha de verificação? ✓
3. Quais são os elementos básicos de uma folha de verificação?
 - 3.1. Exemplo de Estrutura de Folha de Verificação ✗
4. Quando usar uma folha de verificação? ←
5. Quais as vantagens da folha de verificação?
6. Como fazer uma folha de verificação?
7. QUESTÕES
8. THINKING OUTSIDE THE BOX   

Material disponível em PDF para download



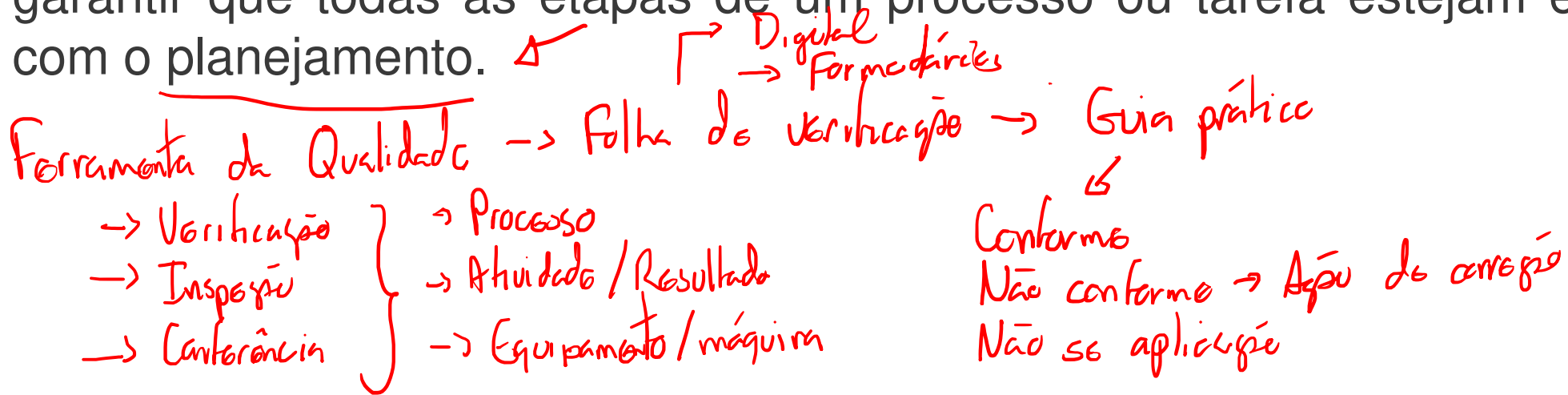
SAC LOGÍSTICA
www.saclogistica.com.br



FOLHA DE VERIFICAÇÃO



A folha de verificação, também conhecida como lista de verificação ou *checklist*, é uma ferramenta de gestão de qualidade usada para coletar dados de maneira organizada e sistemática. Sua estrutura contém itens, devidamente formatados, para verificação, inspeção e revisão por parte do usuário. Dessa forma, o objetivo é garantir que todas as etapas de um processo ou tarefa estejam em conformidade com o planejamento.



FOLHA DE VERIFICAÇÃO - ORIGEM



A origem do uso das folhas de verificação está intimamente ligada ao desenvolvimento das práticas de controle de qualidade no início do século XX. Durante a Revolução Industrial, o aumento da produção em massa destacou a necessidade de métodos sistemáticos para garantir a qualidade dos produtos. As primeiras formas de controle de qualidade eram bastante rudimentares e focadas principalmente na inspeção final dos produtos.

Produto final / Preventiva / Preditivo
└───> └───>

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – PARA QUE SERVE?



A folha de verificação tem aplicação em diversos contextos, tais como:

- **Industria:** ela é fundamental para monitorar a qualidade dos produtos ao longo das linhas de produção, registrando defeitos e falhas.
- **Serviços:** a ferramenta é útil para monitorar a adesão a protocolos médicos, a administração de medicamentos e a higienização em saúde. Além disso, garantir padrões de serviço, limpeza e segurança na hotelaria e turismo.
- **Educação:** instituições de ensino a utilizam para monitorar a execução de planos de aula, a avaliação de desempenho dos alunos e a conformidade com currículos estabelecidos. Do mesmo modo, garantir a cobertura de todos os módulos de treinamento em programas educativos.

Folha de verificação → Coleta de dados estruturada
Identificar tendências / variações
" Não conformidade" → Planejamento

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – ELEMENTOS



Uma folha de verificação é uma ferramenta organizada e estruturada para coleta de dados, monitoramento de processos e verificação de conformidade. Desse modo, a estrutura básica de uma folha de verificação inclui vários componentes essenciais que garantem sua eficácia e utilidade.



Ex: Folha de verificação Empilhadeira

Título: Checklist pré-uso Empilhadeira

Nome: _____ Data: _____

Equipamento: Pneu / / / / Painel

→ Estrutura: Pneu / / / Painel

→ Funcionamento: Nível combustível / / / / Elevação

→ Assinatura

→ Responsável

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – EXEMPLO



Título: Folha de Verificação de Qualidade de Produtos ✓

Data: 28/05/2024 ✓

Nome do Verificador: João Silva ✓

Packaging!

Item	Critérios de Verificação (itens)	Conforme (✓/X)	Comentários/Observações
Produto A -	<u>Dimensões</u> corretas (10×10 cm)	✓	Dimensão dentro do esperado
Produto B -	<u>Peso</u> adequado (500g ± 10g)	X	<u>Peso abaixo do esperado (480g)</u> 490 ~ 530
Produto C -	<u>Embalagem</u> sem danos visíveis	✓	Embalagem em perfeito estado
Produto D -	<u>Funcionamento</u> adequado	✓	Operação normal

Ação de correção!

Resultado da Verificação: Pendências Encontradas

Assinatura do Verificador: João Silva ✓

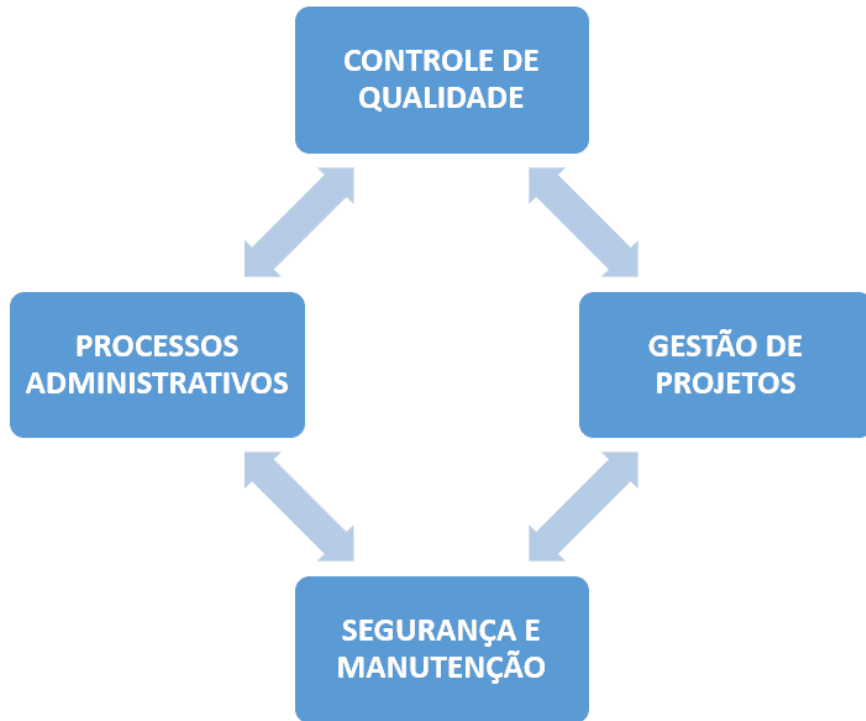
Assinatura do Supervisor: Maria Oliveira

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUANDO USAR?



Uma folha de verificação, ou checklist, é uma ferramenta simples e eficaz usada em diversas áreas para garantir a consistência e a completude na execução de tarefas. Dessa maneira, ela é especialmente útil nas seguintes situações:

Quando usar a FOLHA DE VERIFICAÇÃO?

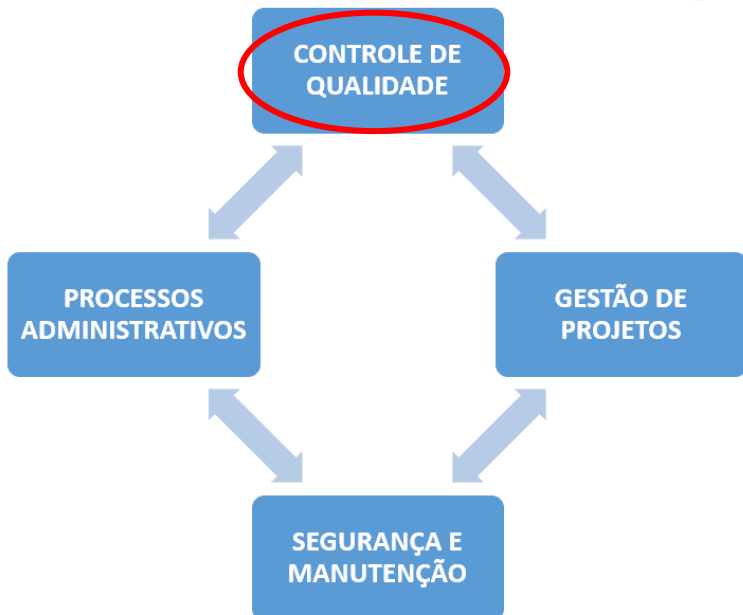


FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUANDO USAR?



Controle de Qualidade - A folha de verificação é essencial em inspeções de produtos e processos de manufatura. Nesse sentido, durante a inspeção de produtos, ela assegura que os itens atendam aos padrões de qualidade estabelecidos, verificando características específicas e identificando possíveis defeitos. Além disso, nos processos de manufatura, garante a execução de cada etapa corretamente, promovendo consistência e conformidade, resultando em produtos de alta qualidade e minimizando retrabalhos e desperdícios.

Quando usar a FOLHA DE VERIFICAÇÃO?



FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUANDO USAR?



Gestão de Projetos - Na gestão de projetos, a folha de verificação é crucial para o planejamento de tarefas e o monitoramento de progressos. Sendo assim, durante o planejamento, ela assegura a organização e distribuição das tarefas necessárias. Ao mesmo tempo, na etapa de monitoramento a ferramenta auxilia o controle da execução, garantindo o cumprimento das ações dentro do cronograma estabelecido.

Quando usar a FOLHA DE VERIFICAÇÃO?



Resultado específico ✓
Folha de verificação
Itens planejamento
Execução
De acordo
Não conforme
Após

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUANDO USAR?



Segurança e Manutenção - Na segurança e manutenção, a folha de verificação é fundamental para inspeções de segurança e manutenção de equipamentos. Dessa forma, a ferramenta garante a verificação de todos os itens de segurança, promovendo um ambiente seguro para os trabalhadores. Além disso, a folha de verificação integra todas as etapas necessárias para realização da manutenção de máquinas e equipamentos. Como resultado, previne falhas e prolonga a vida útil dos equipamentos.

Quando usar a FOLHA DE VERIFICAÇÃO?

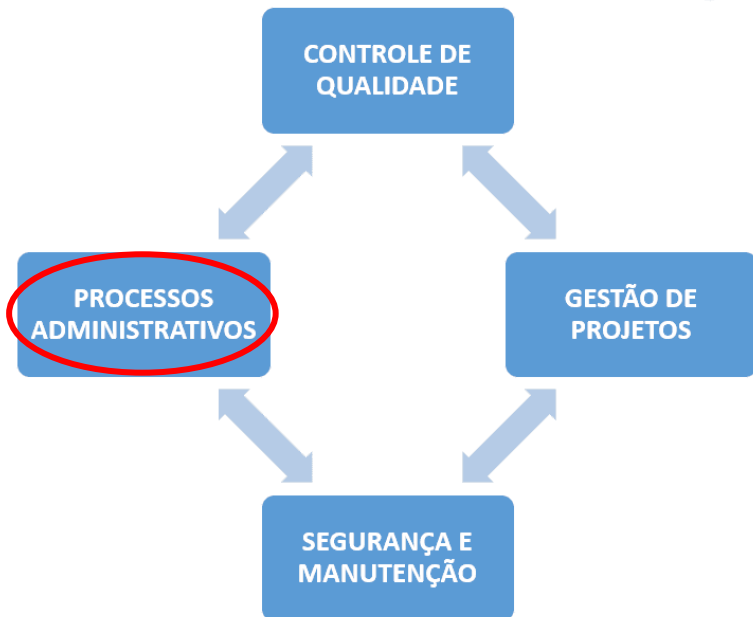


FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUANDO USAR?



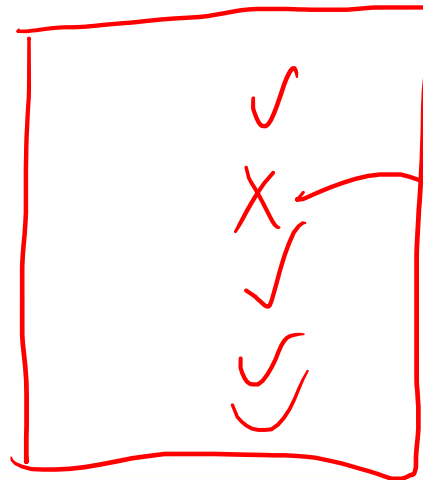
Processos Administrativos - Nos processos administrativos, a folha de verificação é essencial para auditorias e processos de aprovação. Durante as auditorias, assegura que todos os aspectos sejam cobertos, garantindo conformidade e precisão das informações. Nos processos de aprovação, garante a inclusão de todos os documentos necessários, facilitando a verificação e aprovação.

Quando usar a FOLHA DE VERIFICAÇÃO?



ISO 9003 - Qualidade

↳ Itens conformidade



Ação de correção

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – BENEFÍCIOS



A folha de verificação, ou checklist, oferece uma série de benefícios e melhorias em diversos contextos. Assim sendo, abaixo estão algumas das principais vantagens práticas proporcionadas por essa ferramenta:

- Redução de Erros ✓
- Consistência e Padrão ✓
- Documentação e Registro ✓
- Aumento de Produtividade ✓
- Facilita Treinamento ✓
- Melhoria da Segurança ✓
- Aumento da Confiança ✓

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – COMO FAZER?



Desenvolver uma folha de verificação eficaz requer atenção aos detalhes e uma compreensão clara das tarefas ou processos que serão verificados. Dessa forma, aqui está um passo a passo detalhado para criar sua própria folha de verificação:

Empilhadora

Sequência

Prso

*→ Digite
→ Formule*

Como fazer a FOLHA DE VERIFICAÇÃO?

I	R	Obs
---	---	-----



Diversos itens

→

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUESTÕES



FGV – Prefeitura de Caraguatatuba – Agente Administrativo – 2024 – Assinale a opção que indica a ferramenta de gestão de qualidade que, inspirada nos fundamentos do controle estatístico, utiliza gráficos para mensurar as variabilidades do processo produtivo, estabelecendo limites toleráveis de defeitos.

a) Carta Controle.

b) Diagrama de Ishikawa. *causa efeito*

c) Folha de Verificação. X

d) Ciclo PDCA. X

e) Fluxograma. X

Preventiva / Preditiva
Final → Meio → Fim

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUESTÕES



CESPE/CEBRASPE – ANAC – Especialista em Regulação de Aviação Civil – Área 3 – 2024 – As folhas de verificação permitem detectar, de forma mais fácil, variações ou anomalias nos dados de processos controlados, o que pode indicar a presença de problemas ou oportunidades de melhoria.

- a) Certo
- b) Errado

FOLHA DE VERIFICAÇÃO – QUESTÕES





FGV – Câmara de São Paulo – Consultor Técnico Legislativo – Administrador – 2024 – As ferramentas da qualidade são instrumentos empregados para reconhecer, delimitar, mensurar, analisar e fornecer soluções para problemas identificados nos processos organizacionais e que visam a estabelecer melhorias na qualidade desses processos. Assinale a opção que apresenta ferramentas da qualidade.

- a) ~~Análise SWOT e Diagrama de Ishikawa.~~
- b) ~~Diagrama de Pareto, Histograma e Gráfico de Gantt.~~
- c) ~~Análise PESTLE e Gráfico de Controle.~~
- d) ~~Folha de Verificação, Diagrama de Causa e Efeito e Fluxograma~~
- e) ~~Diagrama de Venn e Brainstorming.~~



OBRIGADO!

- CURTA ESTE CONTEÚDO! 
- SE INSCREVA EM NOSSO CANAL! 
- DEIXE O SEU COMENTÁRIO! 